

Hinweise an Mandanten

Anforderungen an eine ordnungsgemäße Rechnung

Zunächst muss zwischen Rechnungen bis 250,- € (sog. Kleinbetragsrechnung) und Rechnungen über 250,- € unterschieden werden.

Müssen bei **Kleinbetragsrechnungen** lediglich:

- **der Name nebst vollständiger Anschrift des leistenden Unternehmers**
- **das Ausstellungsdatum der Rechnung**
- **die Menge sowie handelsübliche Bezeichnung der Lieferung oder sonstigen Leistung**
- **der anzuwendende Steuersatz und**
- **das Bruttoentgelt**

enthalten sein, sind bei **Rechnungen über 250,- €** unter anderem folgende ***zusätzliche*** Merkmale zwingend vorgeschrieben:

- **den Namen und die vollständige Adresse des Leistungsempfängers**
- **das Nettoentgelt und den darauf entfallenden Steuerbetrag oder den Hinweis auf eine Steuerbefreiung**
- **fortlaufende Rechnungsnummer**
- **Steuernummer oder Umsatzsteuer Identifikationsnummer des Leistenden**
- **Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistung**

Bitte beachten Sie auch unseren Download „Muster einer ordnungsgemäßen Rechnung“